



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๖๗๐๑๕

ที่ สธ ๐๘๑๗.๑๐๓/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการทำงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด ฝ่าย/กลุ่มงาน/ศูนย์.....

ข้าราชการฯ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว  พนักงานกระทรวงฯ  
มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

(ชื่อภาษาอังกฤษ Mr./MRS./MISS.....)

ขอรับหนังสือ อย่างน้อยภายใน ๒ วันทำการ คือวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน /ศูนย์

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....